

JAK NA

CAFÉ NAZPAMĚŤ

Podle ročního období zvolte letní nebo zimní variantu.

LETNÍ VARIANTA – budete potřebovat party stan pro cca 15 osob; 12 betonových dlaždic 40x40x5 nebo 60x60x5 k dodatečnému ukotvení stojin – ve větru oceníte; čtyři zahradní stolký, ke každému čtyři zahradní židle; kombu (reproduktor s mikrofonom); kávovar, prodlužovací kabel (čím delší, tím lépe, opravdu v desítkách metrů), uzavíratelný barel na pitnou vodu, nálevku na vodu, vratné kelímky na kávu, míchátko, cukr, mléko do kávy, kvalitní kávu, informační materiály o demenci, flipchart, vizitky, evaluační dotazníky, papíry na poznámky, testy, psací potřeby; propagační materiály (poutače) v počtu a provedení dle finančních možností

ZIMNÍ VARIANTA - kávovar, prodlužovací kabel (stačí Vám cca pětimetrový), džbán na vodu, vratné kelímky na kávu, míchátko, cukr, mléko do kávy, kvalitní kávu, informační materiály o demenci, flipchart, vizitky, evaluační dotazníky, papíry na poznámky, testy, psací potřeby; propagační materiály (poutače) v počtu a provedení dle finančních možností

Před akcí (cca s dvouměsíčním předstihem) navštivte městský/obecní úřad – vedoucí odboru sociálních věcí, gesčního místostarostu/ku nebo starostu/ku, představte produkt, domluvte spolupráci a zamluvte zábor prostranství (v létě) nebo zapůjčení prostor (v zimě).

Před akcí (v době do uzávěrky místního lokálního periodika, které vyjde v měsíci realizace akce) zašlete e-mailem info o akci s ilustrační fotografií a prosbou o zveřejnění. Naplánujte a provedte propagační kampaň (kreativně a podle výšky rozpočtu, např. letáky do schránek, pozvánky do škol, na úřady, do seniorklubů, do knihovny, do nákupních center, na výleповé plochy).

Před akcí (cca o týden dříve) se seznamte s prostředím záboru či zápůjčky, naplánujte a domluvte zdroj vody, elektřiny, ozvučení, ustavení stolů, šatnu, toalety a pod (dle zvolené varianty).

Před akcí buďte na místě u letní varianty tři hodiny před začátkem, při zimní variantě 90 minut před začátkem a vše si rozložte, připravte a VYZKOUŠEJTE.

AKCE - ROLE

Účastníci: koordinátor, mentor či mentoři, obsluha kávovaru, roznosce kávy.

KOORDINÁTOR: zahajuje, zakončuje, dokumentuje (fotí), předkládá evaluační dotazníky, zve kolemjdoucí (v letní variantě), organizuje pohyb v prostoru, hlídá čas, všímá si možných problémů a hned je řeší.

MENTOR/MENTOŘI: hovoří s příchozími, představuje problematiku a její řešení, nabízí soukromé rozhovory, poskytuje informace a kontakty, testuje kognitivní schopnosti, evidují zájemce.

OBSLUHA KÁVOVARU – obsluhuje kávovar.

ROZNOSCE/ROZNOSCI KÁVY – aktivně nabízejí kávu, oznamují objednávky obsluze kávovaru, roznášejí kávu, odnášejí odpadky.

PO AKCI

Sběr postřehů mezi členy realizačního týmu, zpráva do místního periodika, vyhodnocení akce s úřadem, rozhovor nad další možnou spoluprací.

KLÍČOVÉ OSOBY REALIZAČNÍHO TÝMU (na nich je to celé postaveno)

Mentor – zkušený sociální pracovník pracující s klienty s demencí

Koordinátor – zdatný organizátor s odolností proti stresu

HLAVNÍ CÍLE

Zachytit projevy kognitivních poruch a nasměrovat tyto osoby do poradny či k lékaři.

Evidenčně podchytit neformální pečující (pokud souhlasí s předáním osobních údajů poradně).

DOPROVODNÉ CÍLE

Propagovat včasnou diagnostiku.

Poskytnout poradenství pečujícím osobám, neformálním i profesionálům.

Chcete více informací, chcete se poradit?

kancelar@arbodevivo.cz